

Pregão Presencial nº 10/2022**Processo Licitatório nº 17/2022****Processo PBS nº 405/2022****Código de Registro no TCE-SC:** DDF6698C531B9EBEB6DCA6672A88DE8B58A8734A**Título:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO NAS DEPENDÊNCIAS DO SAMAE.**Regência:** Lei 10.520/2002, Lei Complementar 123/2006 e Lei 8.666/93 e alterações.**Data e horário de apresentação dos envelopes:** Até às **14h15min. do dia 09/08/2022.****Data e horário da abertura dos envelopes:** Às **14h30min. do dia 09/08/2022.****LICITAÇÃO DO TIPO MENOR PREÇO****FORMA DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM****Local de apresentação e abertura dos envelopes:** no Setor de Compras, na sede Administrativa do SAMAE, situada na Avenida Monsenhor Frederico Tombrock, 612, Centro, na cidade de São Ludgero, Estado de Santa Catarina.**Horário de Expediente do SAMAE:** Das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min.

Atendendo as recomendações da Organização Mundial da Saúde em prevenção ao Coronavírus (COVID-19), a licitação será realizada no Auditório do SAMAE e respeitando a distância mínima recomendada entre as pessoas, sendo que o SAMAE disponibilizará álcool em gel e exigirá o uso de máscaras por todas as pessoas presentes.

O Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE, com sede à Avenida Monsenhor Frederico Tombrock, 612, Bairro: Centro, São Ludgero/SC, inscrito no CNPJ sob nº 86.446.630/0001-00, torna público que fará realizar licitação na modalidade **Pregão Presencial do tipo MENOR PREÇO POR ITEM**, para **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO NAS DEPENDÊNCIAS DO SAMAE, conforme especificações técnicas no Anexos I**, a ser regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar 123 de 14/12/2006 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

Os documentos relacionados a seguir fazem parte integrante deste Pregão:

Anexo I	Termo de Referência
Anexo II	Modelo de Proposta de Preços;
Anexo III	Declaração de que a licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
Anexo IV	Modelo de declaração de atendimento às condições de habilitação;
Anexo V	Modelo de declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
Anexo VI	Minuta do Contrato.
Anexo VII	Modelo de declaração de idoneidade e inexistência de fatos impeditivos para licitar.
Anexo VIII	Modelo de Carta de Credenciamento

1. DA LICITAÇÃO - Do Objeto do Pregão

1.1 A presente licitação tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO NAS DEPENDÊNCIAS DO SAMAE**, de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas no anexo I nas condições previstas neste Edital.

1.2 Justificativa de Aquisição

A justificativa para execução deste serviço encontra-se no Termo de Referência.

1.3 Entrega dos Envelopes

Envelope nº 1 (Proposta de Preços) e Envelope nº 2 (Documentos de Habilitação) Data/Hora: até as **14h15m** do dia **09/08/2022**.



Local: SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – Av. Monsenhor Frederico Tombrock, 612 - Bairro: Centro, São Ludgero/SC – CEP: 88.730-000.

1.4 Abertura da Sessão

Data/Hora: Dia **09/08/2022** às **14:30 horas**.

Local: SAMAE – SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – Av. Monsenhor Frederico Tombrock, 612 - Bairro: Centro, São Ludgero/SC – CEP: 88.730-000.

2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que atenderem às exigências estabelecidas neste Edital.

2.2 Não será admitida a participação de:

2.2.1 Empresas cuja falência tenha sido declarada, que se encontram sob concurso de credores ou em dissolução ou em liquidação;

2.2.2 Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

2.2.3 Empresas cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes do órgão licitante ou de qualquer órgão da Administração Pública Municipal.

2.3 DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

2.3.1 As microempresas e empresas de pequeno porte que QUISEREM participar deste certame usufruindo os benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão observar o disposto nos subitens seguintes:

2.3.2 A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, deverá ser comprovada, mediante apresentação da seguinte documentação:

a) Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial da sede do licitante onde conste o seu enquadramento como Empresa de Pequeno Porte ou Microempresa. As sociedades simples, que não registram seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar certidão do Registro Civil de Pessoas Jurídicas atestando seu enquadramento nas hipóteses do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006. **A Certidão deve estar atualizada, ou seja, emitida a menos de 120 (cento e vinte) dias da data marcada para a abertura da presente Licitação.**

b) Declaração de enquadramento em conformidade com o art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, afirmando ainda que não se enquadram em nenhuma das hipóteses do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, conforme o modelo do Anexo V, do presente Edital.

2.3.3 Os documentos para fins de comprovação da condição de microempresa e empresa de pequeno porte deverão ser apresentados FORA DOS ENVELOPES, no ato de CREDENCIAMENTO das empresas participantes.

3. DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DO CERTAME

3.1 Fica a critério do licitante se fazer representar ou não na sessão.

3.2 Em data e horário estabelecidos para a realização da sessão pública do pregão, a licitante interessada ou seu representante deverá identificar-se, e, no caso de representante, este deverá comprovar o credenciamento e os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os atos relativos ao certame.

3.2.1 Para comprovar a condição de interessado ou a qualidade de representante da licitante, o credenciado entregará ao pregoeiro:

a) Cópia do documento de identidade de fé pública;

b) Se representante (preposto/procurador), **procuração pública ou particular**, ou carta de Credenciamento, de acordo com o **Anexo VIII** deste Edital, com firma reconhecida em cartório, com poderes específicos para representar a empresa na

licitação em todas as suas fases, e todos os demais atos, em nome da licitante; **bem como cópia do contrato social autenticado;**

c) Se dirigente/proprietário, cópia autenticada do contrato social, estatuto ou **ata de eleição do dirigente da licitante.**

3.2.2 As licitantes deverão entregar no ato do credenciamento declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, que deverá ser apresentada fora dos envelopes de acordo com modelo estabelecido no Anexo IV;

3.3 As licitantes deverão se fazer presentes na sessão pública do Pregão, no horário fixado no preâmbulo deste Edital, para:

3.3.1 Credenciamento;

3.3.2 Entrega dos envelopes com as propostas e documentos.

3.4 Somente a pessoa credenciada poderá intervir no procedimento licitatório, sendo admitido, para esse feito, um único representante por licitante interessada, para cada item.

3.5 Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa neste Pregão, sob pena de exclusão sumária de ambas as licitantes representadas.

3.6 A não comprovação de que o interessado possui poderes específicos para representar a licitante no certame, implicará na impossibilidade de participar da fase competitiva, consubstanciada nos lances verbais, lavrando-se em ata o ocorrido e, permanecendo tão somente no certame a sua proposta escrita.

3.7 Aplica-se igualmente o disposto no item 3.5 às licitantes que não se fizerem representar na sessão pública.

3.8 A empresa que não se fizer representar fica automaticamente impedida de participar da fase de competição com lances verbais, da negociação de preços e de se manifestar motivadamente sobre os atos da Administração, decaindo, em consequência do direito de interpor recurso.

3.9 Os documentos de credenciamento, os quais farão parte do presente processo licitatório, deverão ser entregues SEPARADAMENTE dos envelopes da Proposta e da Documentação de Habilitação

3.10 Os documentos de credenciamento deverão ser entregues mesmo quando a empresa participante não enviar representante para participar do certame, neste caso não sendo necessário a procuração e/ou carta de credenciamento.

3.11 Far-se-á o credenciamento até o horário estipulado para a entrega dos envelopes, (item 1.3) do edital.

4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

4.1 Aberta à sessão pública do Pregão, e finalizado o credenciamento dos interessados ou seus representantes estes entregarão ao pregoeiro:

4.1.1 A proposta de preços e os documentos de habilitação que deverão ser apresentados em envelopes separados e fechados de forma a não permitir a violação de seu conteúdo, preferencialmente opacos e rubricados no fecho, contendo na parte externa as seguintes informações:

Envelope nº 01

PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2022 – CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO NAS DEPENDÊNCIAS DO SAMAE
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE
Nº DO CNPJ

Envelope nº 02

DOCUMENTAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2022 – CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO NAS DEPENDÊNCIAS DO SAMAE
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE
Nº DO CNPJ

5. DA PROPOSTA DE PREÇOS – Envelope nº 1

5.1 A proposta de preços contida no Envelope nº 1 deverá, obrigatoriamente, ser apresentada em papel timbrado, datilografada ou impressa por qualquer processo eletrônico, em idioma nacional, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, sendo todas as suas folhas identificadas com razão social completa e CNPJ da licitante, devendo a última ser datada e assinada pelo representante da empresa devidamente identificado. E, preferencialmente, com todas as suas folhas numeradas e rubricadas e contendo endereço, telefone e e-mail da licitante.

5.1.1 Não serão aceitas propostas sem a assinatura do representante da empresa devidamente identificado;

5.1.2 Na hipótese prevista no subitem 5.1.1, estando presente o representante legal na sala onde estão sendo abertos os envelopes e, desde que devidamente comprovada a sua representatividade através de procuração com poderes específicos inerentes ao presente Pregão, à falta da assinatura poderá ser sanada no ato da constatação de tal fato;

5.1.3 Caso a obrigação venha a ser cumprida pela filial da empresa vencedora, deverão ser apresentados os documentos comprobatórios de regularidade fiscal de ambas.

5.2 A proposta apresentada de acordo com o modelo constante do Anexo II deste Edital deverá conter:

a) a identificação do objeto ofertado, observadas as especificações constantes do Anexo I do presente Edital, informando as características, modelo, marca e quaisquer outros elementos referentes ao bem cotado, de forma a permitir que o pregoeiro possa facilmente constatar que as especificações no presente Pregão foram ou não atendidas;

b) O preço unitário e total, expresso em reais, com no máximo 02 (dois) algarismos decimais;

d) Os preços propostos não deverão ultrapassar o valor máximo unitário dos itens, detalhamentos no Anexo I, sob pena de desclassificação.

e) **O prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias,** contados da data limite para apresentação das propostas neste Pregão;

5.3 Havendo divergência entre o valor unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

5.4 Nos preços cotados devem estar inclusos todos os custos relacionados com a remuneração e encargos sociais e outros pertinentes ao fornecimento do(s) objeto(s), bem como taxas, impostos, fretes e demais despesas diretas e indiretas incidentes sobre o(s) mesmo(s).

5.5 Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

5.6 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se enquadrarem como tal e desejarem obter benefícios da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar a declaração constante no Anexo V deste Edital, juntamente com a proposta.

5.7 A simples participação neste certame implica em:

a) Aceitação de todas as condições estabelecidas neste Pregão;

b) Que no preço final dos produtos propostos estão inclusos todos os impostos, taxas e fretes e que também estão deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos;

6. DA FASE COMPETITIVA DO CERTAME

6.1 Aberta à sessão pública do Pregão, imediatamente após a entrega dos envelopes, o pregoeiro abrirá o Envelope nº 1 - Proposta de Preços, verificará a sua conformidade com as exigências do presente Edital e as ordenará por ordem de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

6.2 Participarão dos lances verbais e sucessivos pelo MENOR PREÇO POR ITEM ofertado o autor da proposta de menor preço e os autores das propostas que apresentem valores até 10% (dez por cento) superiores, relativamente, a de menor preço.

6.2.1 Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições previstas anteriormente, serão chamados a participar dos lances verbais e sucessivos os autores das melhores propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos, até o máximo de 3 (três).

6.3 Os lances verbais e sucessivos **pelo menor preço** serão iniciados pelo autor da proposta com maior preço dentre aqueles aptos a oferecer propostas e assim, sucessivamente, em ordem decrescente, até a proclamação do vencedor.

6.4 Caso duas ou mais propostas dentre as inicialmente ordenadas para oferecer lances verbais apresentarem preços iguais, será realizado previamente sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5 Os lances, em valores distintos e decrescentes, serão efetuados no momento em que for conferida a palavra ao interessado ou representante da licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida disputa para toda a ordem de classificação estabelecida pelo pregoeiro.

6.6 É vedada a oferta de lance visando empate com proposta de outra licitante.

6.7 Os lances observarão o **decrécimo mínimo de R\$ 0,10 (dez centavos) do último valor ofertado. Durante etapa de lances, o pregoeiro poderá, a seu critério, alterar o decrécimo mínimo.**

6.8 Não será admitida a desistência do(s) lance(s) efetivado(s), sujeitando-se a licitante desistente às penalidades previstas neste Edital.

6.9 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa de competição para o item e na consideração do último preço apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

6.10 Caso as licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço.

6.11 Caso as propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta escrita de menor preço, lhes será assegurada preferência de contratação, situação denominada de empate.

6.12 A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

6.13 Em caso de a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, será adjudicado o objeto a seu favor. (Artigo 45, I)

6.14 Em não ocorrendo a contratação da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem na Lei Complementar 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito. (Artigo 45, II)

6.15 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte no intervalo de 5% (cinco por cento), será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta. (Artigo 45, III)

6.16 Na hipótese da não-contratação, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame. (Artigo 45, parágrafo 2º)

6.17 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes deixarem de apresentar novos lances.

6.18 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas, em ordem crescente, as ofertas de preços propostos, o pregoeiro verificará:

- a) a aceitabilidade da proposta de menor valor comparando-a com valores consignados em planilha de acompanhamento de preços do Órgão licitante, decidindo a respeito;
- b) o atendimento das especificações e qualificações do bem ofertado, definidas no Edital e seus Anexos, bem como as demais condições estabelecidas.

6.19 Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o pregoeiro poderá negociar com a licitante vencedora, com vistas a obter melhor preço.

6.20 Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, por ordem de classificação, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda as condições do Edital, que será declarada vencedora da licitação.

6.21 Serão desclassificadas:

- a) as propostas que não atenderem às exigências relativas ao objeto desta licitação;

- b) as propostas com Preço Superior ao máximo estabelecido no Anexo I, de acordo com cada item;
- c) as propostas que forem omissas ou se apresentarem incompletas ou não informarem as características do bem cotado, impedindo sua identificação com o item/lote licitado;
- d) as que conflitem com a legislação em vigor;
- e) as que deixarem de atender aos requisitos estabelecidos no item proposta de preços deste Edital;

6.21.1 Não serão consideradas, para efeitos de julgamento, quaisquer vantagens não previstas no Edital.

6.22 Encerrada a fase competitiva do Pregão e ordenadas as propostas, imediatamente será aberto pelo Pregoeiro o Envelope nº 2 – Documentos de Habilitação da(s) licitante(s) vencedora(s).

7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº 2

7.1 Os documentos de habilitação, em uma via, preferencialmente, numerados em sequência e rubricados em todas as suas páginas por representante legal da licitante ou preposto, deverão ser apresentados:

- a) em original; ou
- b) cópia autenticada por cartório; ou
- c) cópia autenticada por servidor autorizado do SAMAE, mediante a exibição dos originais antes da entrega dos envelopes; ou
- d) cópia autenticada pelo pregoeiro ou membro da equipe de apoio, na abertura do envelope nº 2 – documentos de habilitação, mediante a exibição dos originais.

7.1.1 Somente serão aceitos documentos originais ou cópias legíveis, que ofereçam condições de análise por parte do pregoeiro;

7.1.2 Somente será (ão) autenticado(s) documento(s) através da apresentação de seu(s) original (is);

7.1.3 Serão aceitos comprovantes de regularidade fiscal, obtidos na rede internet, condicionado a que os mesmos tenham sua validade confirmada pelo pregoeiro, na fase de habilitação.

7.2 A documentação para fins de habilitação a ser incluída no Envelope nº 2 pelas licitantes, é constituída de:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) **Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Dívida Ativa da União e Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais** (administrado pela Secretaria da Receita Federal);
- c) **Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- d) **Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- e) **Prova de regularidade** relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- f) **Certidão Negativa de falência**, concordata e recuperação judicial, expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da licitante há menos de 60 (sessenta) dias, devendo ser observado que as empresas sediadas em Santa Catarina deverão apresentar certidões negativas dos sistemas SAJ (antigo) e EPROC (novo), ambos do TJSC;
- g) **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT)**, mediante a apresentação de certidão negativa emitida exclusivamente no site do Tribunal Superior do Trabalho (<https://www.tst.jus.br/certidao1>), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;
- h) **Declaração expressa da empresa licitante, sob as penas cabíveis, que não existem quaisquer fatos impeditivos** de sua habilitação e que a mesma não foi declarada inidônea por

Ato do Poder Público, ou que esteja temporariamente impedida de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública ou quaisquer de seus órgãos descentralizados, conforme anexo VII do Edital.

i) **Declaração de que a empresa licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme Anexo III do Edital;**

j) **Atestado de capacidade técnica, em via original ou cópia autenticada, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de serviço de natureza similar ao objeto especificado no presente edital, sem qualquer restrição na qualidade e nas condições comerciais, nomeando o(s) profissional(is) responsável(is) pela execução dos serviços, devendo o atestado conter o nome, o endereço e o telefone de contato do atestante ou qualquer outra forma de que o SAMAE possa valer-se para, eventualmente, manter contato com a empresa declarante e confirmar a veracidade do atestado.**

7.2.1 O documento exigido na letra “h” poderá ser confrontado com o Cadastro Nacional de empresas inidôneas e suspensas (CEIS).

7.3 Os comprovantes exigidos, quando for o caso, deverão apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a entrega dos envelopes. Não constando à vigência, será considerado o prazo **de 90 (noventa) dias** da data da emissão.

7.4 Sob pena de inabilitação, os documentos a que se refere o subitem 7.2 deste edital deverão constar o nome/razão social da licitante, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que:

- a) se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) se a licitante for a matriz e o fornecimento for realizado pela filial, os documentos exigidos neste Edital deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente.

7.5 A licitante poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à **Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Dívida Ativa da União e Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais (administrado pela Secretaria da Receita Federal) e Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS** centralizados junto à matriz, desde que junte comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e apresente certidão em que conste o CNPJ da entidade centralizadora.

7.6 As **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**, por ocasião da participação do certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

7.6.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação.

7.6.2 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.7 Da Abertura do Envelope nº 2 – Documentos de Habilitação

7.7.1 Sendo considerada aceitável a proposta de preços da licitante que apresentou menor preço, o pregoeiro procederá à abertura do Envelope nº 2 – Documentos de Habilitação da autora da proposta de menor preço, realizando a verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste Edital;

7.7.2 Constatada a conformidade da documentação com as exigências contidas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto;

7.7.3 Em caso de a licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro a inabilitará e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem crescente de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora;

7.7.4 O envelope de documentação deste Pregão que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias consecutivos, a partir da homologação da licitação, após o que ficará à disposição da licitante para retirada até o prazo de 5 (cinco) dias úteis;

7.7.4.1 Os envelopes com os documentos de habilitação das empresas que forem excluídas da fase competitiva do certame, conforme o item 6.3 deste Edital serão devolvidos imediatamente à interessada.

8. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

8.1 Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e as licitantes com intenção de recorrer, sendo os motivos registrados em ata.

8.1.1 A ata circunstanciada deverá ser assinada pelo pregoeiro e por todos os prepostos das licitantes presentes, através dos interessados ou representantes devidamente credenciados.

8.2 Iniciada a sessão pública do Pregão, esta não será suspensa ou transferida, salvo motivo excepcional assim caracterizado pelo pregoeiro.

8.2.1 Verificando-se o adiamento da sessão pública do Pregão, o pregoeiro determinará nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes;

8.2.2 Será lavrada ata a ser assinada por todos os presentes relatando todos os atos e fatos ocorridos até o momento da suspensão da sessão pública, inclusive os motivos do adiamento.

8.3 O pregoeiro poderá interromper a sessão, temporariamente, para determinar alguma providência administrativa para o bom andamento dos trabalhos.

9. DA(S) AMOSTRA(S) / PROSPECTO(S) E DOCUMENTO(S) ADICIONAL(IS)

9.1 Sempre que entender necessário, o Pregoeiro poderá solicitar a apresentação de amostra(s) ou prospecto(s), do(s) produto(s) cotado(s), devidamente identificada(s), de acordo com as especificações técnicas exigidas para efeito de controle de qualidade.

9.2 Será desclassificada, caso apresente amostra/prospecto fora das especificações técnicas previstas no Anexo I deste Edital, estando sujeita às penalidades previstas.

10. DO JULGAMENTO

10.1 No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, obedecendo às condições, especificações e procedimentos estabelecidos neste Edital, apresentar o **"MENOR PREÇO POR ITEM"**.

10.2 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do ato convocatório da licitação. Propostas sem o detalhamento técnico e que não permitam confronto entre o produto ofertado e o produto solicitado no edital.

10.3 Verificado que a proposta de menor preço atende às exigências fixadas neste Edital (quanto à proposta e à habilitação) e, que a amostra apresentada, caso solicitada no decorrer do processo, tenha sido tecnicamente aprovada, a licitante será declarada vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto.

11. DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 Qualquer pessoa poderá, no prazo de até 2 (dois) dias úteis da data fixada para a realização da sessão pública, solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Edital do Pregão.

11.2 Ao final da sessão, a licitante que desejar recorrer contra decisões do pregoeiro deverá manifestar imediata e motivadamente tal intenção, com o devido registro em ata, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias corridos para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhe assegurada vista dos autos.

11.3 Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante.

11.4 A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.



11.5 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela licitante.

11.6 Os recursos contra decisões do pregoeiro não terão efeito suspensivo.

11.7 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.8 Os eventuais recursos e contrarrazões a recurso, bem como impugnações e questionamentos sobre o Edital poderão ser protocolados de forma presencial na sede do SAMAE ou de forma eletrônica (via e-mail conforme subitem **11.8.6** abaixo), dirigidos ao Setor de Compras, Licitações e Contratos do SAMAE de São Ludgero – na Avenida Monsenhor Frederico Tombrock, 612, Cep 88730-00 – São Ludgero/SC, em dias úteis, no horário das 8:00 às 11:00 horas e das 13:30 às 17:00 horas, o qual deverá receber, examinar e submetê-lo à Autoridade competente devidamente informados, que decidirá sobre a pertinência, quando mantiver sua decisão.

Devem ser observados os seguintes requisitos:

11.8.1 Ser digitadas e devidamente fundamentadas;

11.8.2 Ser assinado por representante legal da recorrente ou por procurador devidamente habilitado;

11.8.3 Obrigatoriamente, ser apresentada em papel timbrado, datilografada ou impressa por qualquer processo eletrônico, em idioma nacional, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, sendo todas as suas folhas identificadas com razão social completa e CNPJ da licitante, devendo a última ser datada e assinada pelo representante da empresa devidamente identificado. E, preferencialmente, com todas as suas folhas numeradas e rubricadas e contendo endereço, telefone e e-mail da licitante.

11.8.4 Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo ou anexo a impugnação para responder pelo proponente.

11.8.5 Subentende-se que a proponente que enviar seus envelopes via correio e não se fizer representada na sessão ou ainda se o seu representante legal não se mantiver até o final da mesma, a licitante em questão estará abdicando do seu direito recursal e aceitando implicitamente as decisões sobre as fases de julgamento da habilitação e de julgamento das propostas.

11.8.6 Para recursos por meio eletrônico (e-mail), além das exigências acima, seguirão as seguintes exigências:

- a) Os recursos deverão ser enviados por e-mail para o seguinte endereço: compras@samaesl.sc.gov.br. Somente serão aceitos os recursos enviados para este e-mail.
- b) Somente será aceito 01 (um) e-mail por recurso.
- c) Somente será aceito 01 (um) anexo por recurso.
- d) O anexo deverá estar devidamente formalizado e assinado pelo(a) representante legal da empresa.
- e) Será possível a aceitação de documentos com assinatura digital, desde que seja possível verificar a autenticidade da assinatura, devidamente certificadas nos termos da MP 2.200/2001 e, nos termos do artigo 32 da Lei 8.666/93.

12. DA CONTRATAÇÃO

12.1 A contratação da licitante vencedora do presente Pregão será representada pela expedição do contrato e/ou Autorização de Fornecimento/Empenho pelo SAMAE, do qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos.

12.2 Convocação para assinatura do Contrato:

12.2.1 Concluído o processo licitatório, homologado o seu resultado e adjudicado o objeto à respectiva concorrente vencedora, esta será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data da convocação, assinar o Contrato;

12.2.2 Se a licitante vencedora não apresentar situação de habilitação regular, ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o Contrato, poderá ser convocada outra licitante. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo a sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, que será declarada a vencedora do certame, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço;

12.2.3 Se a licitante vencedora se recusar a assinar o Contrato no prazo estabelecido, apresentar justificativa por escrito não aceita pela Contratante ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito de vencedora, sujeitar-se-á às penalidades previstas neste Edital.

12.3 Da rescisão contratual

12.3.1 A rescisão do Contrato poderá ocorrer na forma e hipóteses previstas pela Lei Federal nº 8.666/93.

12.4 Dos direitos da Administração

12.4.1 Ficam resguardados os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, na forma estabelecida no art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93.

12.5 A licitante vencedora deverá manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente à Contratante qualquer alteração que possa comprometer o objeto contratado.

12.6 Vigência: O início da prestação dos serviços se dará a partir da sua assinatura do contrato, cuja vigência será de 12 (doze) meses, observando-se que o SAMAE poderá solicitar o acréscimo ou a supressão de 25/% do total contratado, de acordo com o art. 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93, bem como solicitar a rescisão antecipada do contrato, mediante prévia notificação com 30 (trinta) dias de antecedência, por razões de interesse do serviço público, como o retorno da servidora afastada por questões de saúde ou como a nomeação de servidora aprovada em concurso público.

13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTE

13.1 O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pela(s) empresa(s) julgada(s) vencedora(s) neste Pregão, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

13.2 O pagamento será:

13.2.1 O pagamento será efetivado mediante apresentação das notas fiscais de execução dos serviços que deverão ser emitidas em nome do SAMAE- Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, CNPJ 86.446.630/0001-00, da qual deverá constar o número desta licitação, acompanhado de cópia da ordem de compra emitida pelo SAMAE de São Ludgero – SC;

13.2.2 É OBRIGATÓRIO A EMISSÃO DE NOTA FISCAL ELETRONICA (NF-e), em substituição às notas impressas 1 e 1 A;

13.2.3 Realizado através SAMAE – SÃO LUDGERO, no prazo de **05 (cinco) dias**, contados da data de entrega e aceite.

13.3 O SAMAE, exigirá do(s) proponente(s) vencedor(es), que mantenha(m) atualizadas as Certidões Negativas de Débito com o INSS E FGTS.

13.4 O pagamento será efetuado diretamente através de depósito bancário em Banco indicado pela proponente vencedora, devendo, portanto, ser mencionados na proposta o banco, a agência e o número da conta corrente onde o mesmo deverá ser creditado.

13.5 Fica expressamente estabelecido que os preços constantes na proposta da CONTRATADA incluem todos os custos diretos e indiretos requeridos para entrega do serviço para o SAMAE, sito à Avenida Monsenhor Frederico Tombrock, 612, Centro em São Ludgero – SC, constituindo-se na única remuneração devida.

13.6 O preço estipulado será fixo, não havendo reajuste de qualquer espécie.

13.7 Em caso de eventual atraso no pagamento da parcela mensal, o SAMAE procederá a atualização do valor mediante correção monetária do período medida pelo índice INPC/IBGE.

14. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

O serviço licitado deverá ser realizado pelo licitante a ser contratada, em dias úteis, nos locais especificados pelo SAMAE e de acordo com os critérios e condições estabelecidos no Termo de Referência deste Edital.

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1 Os recursos necessários à realização dos serviços correrão à conta das **dotações orçamentárias**:

Orçamento:

2022 e condicionado a existência de dotação em 2023.

Projeto/Atividade: Elemento de despesa:

2.070 3.3.90.39.78.00.00.00

16. DAS SANÇÕES

16.1 As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à Licitante/Contratada são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, na Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003, neste Pregão e no Contrato.

16.2 Penalidades que poderão ser cominadas às licitantes:

I. Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

a) 0,2% por dia útil de atraso, até o limite de 20%, calculado sobre o valor em atraso;

b) 10% no caso de a Contratada não realizar a entrega do material ou pedir a rescisão do Contrato de fornecimento, calculada sobre o total ou a parte inadimplente;

II. Suspensão, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, a licitante e/ou Contratada, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, na hipótese de:

a) recusar-se a retirar ou a receber a Autorização de Fornecimento ou empenho, quando enviado por e-mail dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

d) retardar a execução do certame por conduta reprovável da licitante, registrada em ata;

e) não manter a proposta após a adjudicação;

f) desistir de lance verbal realizado na fase de competição;

g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

h) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

i) fraudar a execução do contrato;

j) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

16.3 Na aplicação das penalidades previstas neste Edital, o SAMAE considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou Contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da licitante ou Contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei nº 8.666/93.

16.4 As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da licitante/Contratada.

16.5 Nenhum pagamento será realizado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser dirigidas por escrito ao Setor de Compras Licitações e Contratos, com antecedência de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data marcada para recebimento dos envelopes.

17.1.1 Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão ficarão disponíveis para todos os interessados, no Setor de Compras, Licitações e Contratos na Sede Administrativa do SAMAE.

17.2 Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis, salvo disposição em contrário oriunda de Lei Federal ou Medida Provisória.

17.3 É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

17.3.1 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.4 A licitante que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre o valor inicial do contrato que se fizerem necessários, por conveniência da Contratante, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

17.5 O SAMAE poderá revogar o presente Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

17.6 O presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados, pela Administração licitante, antes de aberta a licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art. 21, § 4, da Lei nº 8.666/93, bem como adiar ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou a abertura das Propostas e Documentos de Habilitação.

17.7 Cópia deste Edital e seus Anexos, bem como informações e esclarecimentos serão prestadas pelo Setor de Compras, Licitações e Contratos do SAMAE de São Ludgero, Avenida Monsenhor Frederico Tombrock, 612- Cep: 88730-00 – São Ludgero/SC de segunda a sexta-feira, durante o horário de expediente, das 08:00 às 11:00 e das 14:00 às 17:00 horas, pelo telefone nº (48) 3657-1444 e por e-mail: compras@samaesl.sc.gov.br.

17.8 A Contratante não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Pregão, senão aquelas que estiverem rubricadas pela autoridade competente.

17.9 Os órgãos ou entidades dos poderes executivo, legislativo e judiciário de todas as esferas de governo deverão informar e manter atualizados, para fins de publicidade, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), de caráter público, instituído no âmbito do Poder Executivo federal, os dados relativos às sanções por eles aplicadas, nos termos do disposto nos artigos 87 e 88 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

17.10 Fica eleito o foro da Comarca de Braço do Norte-SC, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para apreciação judicial de quaisquer questões resultantes deste Edital.

São Ludgero (SC), 25 de julho de 2022.

Judite Peters Schurohff
Diretora do SAMAE



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO

DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO NAS DEPENDÊNCIAS DO SAMAE

1. ESPECIFICAÇÕES GERAIS E/OU DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

1.1. Descrição do Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza e conservação das áreas internas/externas e esquadrias internas e externas, observando as rotinas e normas estabelecidas neste Termo de Referência, para as instalações do SAMAE SÃO LUDGERO.

2. QUADRO DE QUANTITATIVOS/ ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS/VALORES MÁXIMOS ESTABELECIDOS

Item	Discriminação Dos Serviços	Unidade	Quantidade	Valor Unitário Máximo (R\$)
01	Prestação de serviços de faxina, limpeza geral e conservação	Mês (m)	12	R\$ 3.086,43
Valor Total: R\$ 3.086,43 (três mil, oitenta e seis reais e quarenta e três centavos)				

OBSERVAÇÕES:

- O prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias, contados da data limite para apresentação das propostas neste Pregão;
- A previsão de horas a ser trabalhada é de 12 meses, podendo este número ser inferior ou superior de acordo com a necessidade;
- A responsabilidade pelos serviços assim como todas as despesas trabalhistas, previdenciárias e tributárias estarão a cargo da empresa contratada;
- Havendo necessidade de substituir o funcionário e/ou o SAMAE considerar inadequado aos trabalhos, a empresa contratada terá que retirar o profissional e substituí-lo por outro num prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a solicitação;
- Fica estabelecido que o funcionário da empresa contratada, ao estar executando os serviços, deverá estar equipado com os EPI's necessários, uniformes e crachá de identificação pessoal, sendo a CONTRATADA a responsável pelo fornecimento dos mesmos;
- Em caso de acidentes com o funcionário da empresa contratada, a mesma será responsável por todas as despesas e danos decorrentes, devendo substituir o funcionário em caso de impossibilidade de o mesmo continuar trabalhando;
- **O início da prestação dos serviços se dará a partir da sua assinatura do contrato, cuja vigência será de 12 (doze) meses, observando-se que o SAMAE poderá solicitar o acréscimo ou a supressão de 25/% do total contratado, de acordo com o art. 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93, bem como solicitar a rescisão antecipada do contrato, mediante prévia notificação com 30 (trinta) dias de antecedência, por razões de interesse do serviço público, como o retorno da servidora afastada por questões de saúde ou como a nomeação de servidora aprovada em concurso público.**

3. JUSTIFICATIVA E FINALIDADE DA AQUISIÇÃO:

3.1. Considerando o afastamento da servidora titular do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais através de sentença judicial dando benefício por incapacidade temporária contados 104 (cento e quatro) dias a partir de 08/06/2022;



3.2. Sendo que o SAMAE possui mais uma vaga de Auxiliar de Serviços Gerais e, aberto e está em processo de convocação, mediante ao Concurso Público 001/2019:

3.3. Sendo necessário manter as condições de higiene das áreas adequadas ao desempenho das atividades desenvolvidas no SAMAE, é imprescindível a contratação do serviço de limpeza e conservação;

3.4. Considerando que a contratação será apenas para suprir a demanda imediata dos serviços durante afastamento de titular e enquanto o SAMAE não possui uma Auxiliar de Serviços Gerais disponível em seu quadro de funcionários e que ficará reservado ao órgão licitante o direito de rescindir total ou parcialmente o contrato, desde que seja administrativamente conveniente ou que importe no interesse público, conforme preceituam os artigos 78, 79 e 80 da Lei 8.666/93 e alterações, sem que assista à proponente vencedora, direito algum de reclamações ou indenização;

3.5. Os serviços serão executados nas dependências físicas da sede administrativa do SAMAE, ETA - Estação de Tratamento de Água e ETE - Estação de Tratamento de Esgoto.

4. LOCAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. A Prestação dos Serviços se dará nos locais:

4.1.1. Sede do SAMAE, situada à Avenida Monsenhor Frederico Tombrock, 612, Centro, CEP 88730-000, em São Ludgero- SC, de forma diária, conforme checklist no item 5.2 deste Termo de Referência;

4.1.2. ETA - Estação de Tratamento de Água, situado a 4 km da sede, na Estrada Geral Grota Funda, CEP 88730-000, em São Ludgero- SC, de forma quinzenal, conforme checklist no item 5.2.6 deste Termo de Referência, o transporte ao local será por conta da Contratante;

4.1.3. ETE - Estação de Tratamento de Esgoto, situado na Rua Dona Gertrudes, s/n, CEP 88730-000, em São Ludgero- SC, distante aproximadamente 1km da sede do SAMAE, de forma quinzenal, conforme checklist no item 5.2.6 deste Termo de Referência, o transporte ao local será por conta da Contratante.

5. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. A Prestação dos Serviços se dará em 05 (cinco) dias da semana em 1/2 período:

a) Executar os serviços considerados necessários à frequência diária, tais como, varrer, passar pano úmido, limpar os balcões, as pias, o mobiliário e o piso, de modo a manter o ambiente higienizado no hall de entrada, escritório, cozinha, refeitório e outros.

b) Remover o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras e demais móveis existentes, bem como os aparelhos elétricos, equipamentos, computadores, impressoras, extintores de incêndio, telefones, entre outros.

c) Higienizar e manter higienizado, procedendo sempre que necessário à lavagem, a limpeza ou a desinfecção de todos os gabinetes sanitários (bacias, assentos, pias e pisos).

d) Recolher os lixos, limpar os recipientes onde estão acondicionados e depois repor os sacos plásticos novos.

e) Manter abastecido com material apropriado os acessórios dos banheiros, quais sejam: toalha, papel toalha, papel higiênico, odorizador de ambiente e sabonete líquido.

f) Limpar a garagens, pátio, calçadas e meio fio recolhendo o lixo.

g) Trocar as toalhas dos banheiros, cozinha e refeitório e lavá-las.

h) Manter limpo e organizado a área de serviço.

i) Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos, prateleiras e estantes dos depósitos dos materiais, divisórias, portas e batentes com produtos adequados aos diferentes revestimentos.

j) Limpar geladeira e micro-ondas, e manter limpo e organizado os armários da cozinha e refeitório.

k) Limpar as portas e paredes, retirar as manchas de qualquer natureza que surjam nas paredes, portas e áreas pintadas.

l) Limpar utilizando produtos específicos para cadeiras e estofados de couro, plástico, napa e courvin.

m) Polir todos os móveis e utensílios de madeira; todos os metais das luminárias, mesas e cadeiras; todos os utensílios de metais, bem como válvulas, registros, sifões, fechaduras e afins.

- n) Lavar, utilizando produtos específicos, todos os revestimentos de azulejos dos banheiros e demais dependências.
- o) Limpar o auditório (varrer, passar pano, tirar o pó dos móveis, corrimão e limpar os banheiros)
- p) Regar as plantas e manter os vasos ornamentais de ambiente existentes nas dependências do SAMAE.
- q) Limpar a face interna de todos os vidros e aplicar produtos anti embaçantes.
- r) Lavar janelas externas, tapetes e capachos.
- s) Limpar manchas de qualquer natureza que eventualmente se verifiquem nas paredes, rodapés, divisórias, portas e demais áreas revestidas de fórmica ou pintadas.

5.2. Deverá cumprir os serviços de acordo com o Checklist abaixo:

5.2.1. Segunda-feira:

- Varrer o escritório, garagens e pátio;
- Passar pano no hall de entrada;
- Tirar o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, aparelhos elétricos, equipamentos, extintores de incêndio, telefone, entre outros;
- Varrer e passar pano na cozinha e no refeitório, recolher os lixos, limpar as lixeiras e repor sacos plásticos novos;
- Limpar e desinfetar os banheiros mantendo abastecido com material apropriado, tais como: toalha, papel toalha, papel higiênico, odorizador e sabonete líquido;
- Recolher o lixo, limpar as lixeiras e colocar sacos plásticos;
- Varrer a calçada e meio fio e recolher o lixo;
- Passar pano no escritório;
- Trocar as toalhas, dos banheiros, cozinha e refeitório e lavá-las.

5.2.2. Terça-feira:

- Varrer o escritório, garagens e pátio;
- Passar pano no hall de entrada;
- Lavar e limpar os vidros internos;
- Varrer e passar pano na cozinha e no refeitório, recolher os lixos, limpar as lixeiras e repor sacos plásticos novos;
- Limpar e desinfetar os banheiros mantendo abastecido com material apropriado, tais como: toalha, papel toalha, papel higiênico, odorizador e sabonete líquido;
- Limpar os bebedouros;
- Limpar e organizar a área de serviço.

5.2.3. Quarta-feira:

- Varrer o escritório, garagens e pátio;
- Passar pano no hall de entrada;
- Limpar o auditório (varrer, passar pano, tirar o pó dos móveis e corrimão, limpar os banheiros, limpar as poltronas e limpar os vidros);
- Varrer e passar pano na cozinha e no refeitório, recolher os lixos, limpar as lixeiras e repor sacos plásticos novos;
- Limpar o elevador;
- Recolher o lixo, limpar as lixeiras e colocar sacos plásticos;
- Varrer a calçada e meio fio e recolher o lixo.

5.2.4. Quinta-feira:

- Varrer o escritório, garagens e pátio;
- Passar pano no hall de entrada;
- Tirar o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, aparelhos elétricos, equipamentos, extintores de incêndio, telefone, entre outros;
- Varrer e passar pano na cozinha e no refeitório, recolher os lixos, limpar as lixeiras e repor sacos plásticos novos;
- Limpar e desinfetar os banheiros mantendo abastecido com material apropriado, tais como: toalha, papel toalha, papel higiênico, odorizador e sabonete líquido;
- Passar pano no escritório;
- Limpar atrás dos móveis, armários, arquivos, prateleiras e estantes;

- Polir todos os móveis e utensílios de madeira, todos os metais das luminárias, mesas e cadeiras, todos os utensílios de metais;
- Lavar as garagens e pátio.

5.2.5. Sexta-feira:

- Varrer o escritório, garagens e pátio;
- Passar pano no hall de entrada;
- Varrer e passar pano na cozinha e no refeitório, recolher os lixos, limpar as lixeiras e repor sacos plásticos novos;
- Limpar e desinfetar os banheiros mantendo abastecido com material apropriado, tais como: toalha, papel toalha, papel higiênico, odorizador e sabonete líquido;
- Limpar as portas de vidro e espelhos;
- Varrer a calçada e meio fio e recolher o lixo;
- Molhar as plantas.

5.2.6. Quinzenal:

- Limpar as geladeiras e micro-ondas;
- Limpar os azulejos dos banheiros, da cozinha, refeitório e lavanderia;
- Limpar e organizar os armários da cozinha e refeitório;
- Limpar as cadeiras e estofados;
- Lavar os capachos e tapetes;
- Limpar as divisórias, portas, maçanetas, basculantes, rodapés e outros;
- Limpar o memorial;
- **Limpar a ETA**, sendo, executar os serviços considerados necessários, tais como, varrer, passar pano úmido, limpar os balcões, as pias, o banheiro, o mobiliário, limpar vidraças, limpar os azulejos do banheiro e da cozinha, limpar louças, recolher lixos e lavar calçadas;
- **Limpar a ETE**, sendo, executar os serviços considerados necessários, tais como, varrer, passar pano úmido, limpar os balcões, as pias, o banheiro, o mobiliário, limpar vidraças, limpar os azulejos do banheiro, recolher lixos, varrer a calçada e meio fio, limpar portas e janelas.

5.2.7. Mensal:

- Limpar vidros e lavar as cortinas e persianas;
- Limpar forros, cantos de paredes, quadros, luminárias e placas;
- Remover as manchas das paredes.

6. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. Os serviços referenciados neste Termo de Referência, dadas as suas características, enquadram-se no conceito de bens e serviços comuns por serem considerados usuais no mercado e necessários à Administração;

6.2. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

7. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. Os serviços deverão ser executados com base nos parâmetros mínimos estabelecidos no item 4 (quatro) e 5 (cinco) deste Termo de Referência;

8. UNIFORMES

8.1. Os uniformes a serem fornecidos pela contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desenvolvida no órgão contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano.

9. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

9.1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratante disponibilizará os materiais, ferramentas e utensílios necessários para execução dos serviços conforme checklist do item 5.2, como, por exemplo, enceradeira, vassoura de pêlo, vassoura comum, rodo, balde, aspirador de pó, etc, e produtos como água

sanitária, álcool em gel, álcool líquido, desinfetante, desinfetante sanitário, detergente de louças, esponja para louças, esponja de aço, flanela, limpa vidros, limpador de uso geral, lustra móveis, luvas de borracha, odorizador de ambiente, etc.

10. INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1. Vigência:

10.1.1. O início da prestação dos serviços se dará a partir da sua assinatura do contrato, cuja vigência será de 12 (doze) meses, observando-se que o SAMAE poderá solicitar o acréscimo ou a supressão de 25/% do total contratado, de acordo com o art. 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93, bem como solicitar a rescisão antecipada do contrato, mediante prévia notificação com 30 (trinta) dias de antecedência, por razões de interesse do serviço público, como o retorno da servidora afastada por questões de saúde ou como a nomeação de servidora aprovada em concurso público.

10.2. Execução dos Serviços:

10.2.1. Os serviços serão prestados de segunda à sexta-feira durante meio período do dia, seguindo o horário de expediente do SAMAE: das 7:30h às 11:30h ou das 13:30 as 17:30, exceto feriados.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

11.1. A prestação dos serviços obedecerá às exigências e procedimentos constantes neste Termo de Referência.

11.2. O(s) profissional(ais) deve(m) ser educado(s), higiênico(s), atender com presteza às solicitações e ter responsabilidade com as atividades desenvolvidas.

11.3. O SAMAE se reserva o direito de recusar os materiais fornecidos pela contratada, para prestação dos serviços, objeto deste termo de referência, nos casos em que a qualidade apresentada seja inadequada.

11.4. Não existirá para o SAMAE qualquer solidariedade quanto ao cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias para com o(s) empregado(s) da contratada, cabendo a esta assumir, de forma exclusiva, todos os ônus advindos da relação empregatícia.

11.5. A contratada deverá cumprir rigorosamente toda a legislação aplicável à execução dos serviços contratados, especialmente os referentes à segurança e a medicina do trabalho.

11.6. É expressamente proibida a veiculação de publicidade acerca dos serviços a que se refere este termo de referência, salvo se houver prévia autorização do SAMAE.

11.7. A contratada deverá apresentar a nota fiscal eletrônica, discriminando detalhadamente o serviço realizado.

11.8. Contratada deverá apresentar no momento da implantação do contrato os documentos:

- a) Cópia do Registro de Trabalho – CPTS;
- b) Ficha Registro;
- c) ASO Admissional;
- d) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais;
- e) Entrega de EPI;
- f) Entrega dos Uniformes;
- g) CAGED;
- h) 9.9 A Contratada deverá apresentar, no momento do término do contrato:
- i) CAGED (mês de competência);
- j) SEFIP/GFIP – RET (mês de competência);
- k) GPS (Guia mês de competência) e GPS (Guia paga mês anterior);
- l) GRF (Guia mês de competência e GRF (Guia paga mês anterior);
- m) DARF IRRF (Guia paga mês competência);
- n) Declaração Negativa/ Positiva dos encargos trabalhistas.

PREGÃO PRESENCIAL nº 10/2022
PROCESSO PBS Nº 405/2022

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

AO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

(razão social....., inscrita no CNPJ/MF sob n.º, instalada na, (endereço completo), município de, no Estado do....., apresenta proposta de preços, em conformidade com as especificações dispostos nos Anexos I do presente Edital, de acordo com a tabela abaixo:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UN.	QT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01					

Preço total em R\$ por extenso:

Validade da Proposta:

Prazo de Entrega:

Local de Entrega:

Garantia:

BANCO _____ AGÊNCIA _____ CONTA _____

DADOS DA LICITANTE

Responsável pela assinatura contrato:

Razão Social/Nome:

Cargo:

Endereço:

CPF:

Município:

Fone: ()

Estado:

CEP:

CNPJ/CPF/MF:

Fone: ()

E-mail: ()

Local e data: Assinatura/Carimbo

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante

ANEXO III

(Modelo de declaração)

DECLARAÇÃO REGULARIDADE JUNTO AO MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu, _____, representante legal da empresa _____, DECLARO, sob as penas da lei, que nos termos da Lei nº 9854, de 27 de outubro de 1999 que alterou dispositivos da Lei 8.666, de 16 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, que a nossa empresa, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federativa do Brasil.

Portanto, não concede trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito e qualquer trabalho aos menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Por ser a expressão da verdade, assinamos a presente.

Local e data

Assinatura

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



PREGÃO PRESENCIAL nº 10/2022
PROCESSO PBS Nº 405/2022

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

NOME/RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

DECLARAMOS para efeitos do atendimento do subitem 3.2.2, do Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº 10/2022, promovido pelo SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO, conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que atendemos plenamente as condições de habilitação estabelecidas neste Edital.

Local e Data:

Nome, cargo e assinatura

Razão Social da empresa

Observação: **Emitir em papel timbrado da licitante**



PREGÃO PRESENCIAL nº 10/2022
PROCESSO PBS Nº 405/2022

ANEXO V

MODELO DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE
PEQUENO PORTE

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto do subitem 5.6 do Edital PP-10/2022, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006.

_____, ____ de _____ de 2022.

Nome e Assinatura do Representante Legal
Observação: Emitir em papel timbrado da licitante

OBS: Assinalar com um "X" a condição da empresa.

PREGÃO PRESENCIAL nº 10/2022
PROCESSO PBS Nº 405/2022

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM DE UM LADO O SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO E A EMPRESA _____ NOS TERMOS DA LEI Nº. 8.666 DE 21/06/93, OBJETIVANDO A **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO NAS DEPENDÊNCIAS DO SAMAE.**

Contrato que entre si celebram o **SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**, com endereço Av. Mons. Frederico Tombrock, nº 612, São Ludgero – SC, inscrito no CGC/MF sob o nº 86.446.630/0001-00, neste ato representada pela sua diretora **Judite Peters Schurohff**, CPF nº **665.324.699-04**, nomeada pela Portaria Nº. 378 de 01 de novembro de 2016, doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE** e a Empresa _____ com sede na(o) _____, Bairro _____, cidade _____ – SC, inscrita no CNPJ sob o nº. _____ neste ato representada por seu representante legal Sr(a) _____, portador(a) da carteira de identidade nº _____ órgão expedidor _____ e CPF nº _____ doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, ajustam entre si o presente contrato de prestação de serviços, em decorrência do **Processo PBS Nº 405/2022, Processo de Licitação nº 17/2022 e Pregão Presencial nº 10/2022, homologado em ___/___/___**, mediante às cláusulas e condições que, reciprocamente aceitam, ratificam e outorgam na forma abaixo estabelecida, a ser regida pela Lei Federal nº 10520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DAS ÁREAS INTERNAS/EXTERNAS E ESQUADRIAS INTERNAS E EXTERNAS, OBSERVANDO AS ROTINAS E NORMAS ESTABELECIDAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA, PARA AS INSTALAÇÕES DO SAMAE SÃO LUDGERO, com as seguintes características:

1.1.1 A previsão de horas a ser trabalhada é de 12 meses, podendo este número ser inferior ou superior de acordo com a necessidade;

1.1.2 A responsabilidade pelos serviços assim como todas as despesas trabalhistas, previdenciárias e tributárias estarão a cargo da empresa contratada;

1.1.3 Havendo necessidade de substituir o funcionário e/ou o SAMAE considerar inadequado aos trabalhos, a empresa contratada terá que retirar o profissional e substituí-lo por outro num prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a solicitação;

1.1.4 Fica estabelecido que o funcionário da empresa contratada, ao estar executando os serviços, deverá estar equipado com os EPI's necessários, uniformes e crachá de identificação pessoal, sendo a CONTRATADA a responsável pelo fornecimento dos mesmos;

1.1.5 Em caso de acidentes com o funcionário da empresa contratada, a mesma será responsável por todas as despesas e danos decorrentes, devendo substituir o funcionário em caso de impossibilidade de o mesmo continuar trabalhando.

1.2 Ao assinar este Contrato, a **CONTRATADA** declara que tomou pleno conhecimento da natureza e condições locais onde serão executados os serviços objeto do presente Contrato. Não será considerada pela **CONTRATANTE** qualquer reclamação ou reivindicação por parte da **CONTRATADA** fundamentada na falta de conhecimento dessas condições.

2 CLÁUSULA SEGUNDA - LOCAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

2.1 A Prestação dos Serviços se dará nos locais:

2.2 Sede do SAMAE, situada à Avenida Monsenhor Frederico Tombrock, 612, Centro, CEP 88730-000, em São Ludgero– SC, de forma diária, conforme checklist no item 3.2 deste Contrato;



2.3 ETA - Estação de Tratamento de Água, situado a 4 km da sede, na Estrada Geral Grota Funda, CEP 88730-000, em São Ludgero- SC, de forma quinzenal, conforme checklist no item 3.2.6 deste Contrat, o transporte ao local será por conta da Contratante;

2.4 ETE - Estação de Tratamento de Esgoto, situado na Rua Dona Gertrudes, s/n, CEP 88730-000, em São Ludgero- SC, distante aproximadamente 1km da sede do SAMAE, de forma quinzenal, conforme checklist no item 3.2.6 deste Contrato, o transporte ao local será por conta da Contratante.

3 CLÁUSULA SEGUNDA - DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Prestação dos Serviços se dará em 05 (cinco) dias da semana em ½ período:

- a) Executar os serviços considerados necessários à frequência diária, tais como, varrer, passar pano úmido, limpar os balcões, as pias, o mobiliário e o piso, de modo a manter o ambiente higienizado no hall de entrada, escritório, cozinha, refeitório e outros.
- b) Remover o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras e demais móveis existentes, bem como os aparelhos elétricos, equipamentos, computadores, impressoras, extintores de incêndio, telefones, entre outros.
- c) Higienizar e manter higienizado, procedendo sempre que necessário à lavagem, a limpeza ou a desinfecção de todos os gabinetes sanitários (bacias, assentos, pias e pisos).
- d) Recolher os lixos, limpar os recipientes onde estão acondicionados e depois repor os sacos plásticos novos.
- e) Manter abastecido com material apropriado os acessórios dos banheiros, quais sejam: toalha, papel toalha, papel higiênico, odorizador de ambiente e sabonete líquido.
- f) Limpar as garagens, pátio, calçadas e meio fio recolhendo o lixo.
- g) Trocar as toalhas dos banheiros, cozinha e refeitório e lavá-las.
- h) Manter limpo e organizado a área de serviço.
- i) Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos, prateleiras e estantes dos depósitos dos materiais, divisórias, portas e batentes com produtos adequados aos diferentes revestimentos.
- j) Limpar geladeira e micro-ondas, e manter limpo e organizado os armários da cozinha e refeitório.
- k) Limpar as portas e paredes, retirar as manchas de qualquer natureza que surjam nas paredes, portas e áreas pintadas.
- l) Limpar utilizando produtos específicos para cadeiras e estofados de couro, plástico, napa e courvin.
- m) Polir todos os móveis e utensílios de madeira; todos os metais das luminárias, mesas e cadeiras; todos os utensílios de metais, bem como válvulas, registros, sifões, fechaduras e afins.
- n) Lavar, utilizando produtos específicos, todos os revestimentos de azulejos dos banheiros e demais dependências.
- o) Limpar o auditório (varrer, passar pano, tirar o pó dos móveis, corrimão e limpar os banheiros)
- p) Regar as plantas e manter os vasos ornamentais de ambiente existentes nas dependências do SAMAE.
- q) Limpar a face interna de todos os vidros e aplicar produtos anti embaçantes.
- r) Lavar janelas externas, tapetes e capachos.
- s) Limpar manchas de qualquer natureza que eventualmente se verifiquem nas paredes, rodapés, divisórias, portas e demais áreas revestidas de fórmica ou pintadas.

3.2 Deverá cumprir os serviços de acordo com o Checklist abaixo:

3.2.1 Segunda-feira:

- Varrer o escritório, garagens e pátio;
- Passar pano no hall de entrada;
- Tirar o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, aparelhos elétricos, equipamentos, extintores de incêndio, telefone, entre outros;

- Varrer e passar pano na cozinha e no refeitório, recolher os lixos, limpar as lixeiras e repor sacos plásticos novos;
- Limpar e desinfetar os banheiros mantendo abastecido com material apropriado, tais como: toalha, papel toalha, papel higiênico, odorizador e sabonete líquido;
- Recolher o lixo, limpar as lixeiras e colocar sacos plásticos;
- Varrer a calçada e meio fio e recolher o lixo;
- Passar pano no escritório;
- Trocar as toalhas, dos banheiros, cozinha e refeitório e lavá-las.

3.2.2 Terça-feira:

- Varrer o escritório, garagens e pátio;
- Passar pano no hall de entrada;
- Lavar e limpar os vidros internos;
- Varrer e passar pano na cozinha e no refeitório, recolher os lixos, limpar as lixeiras e repor sacos plásticos novos;
- Limpar e desinfetar os banheiros mantendo abastecido com material apropriado, tais como: toalha, papel toalha, papel higiênico, odorizador e sabonete líquido;
- Limpar os bebedouros;
- Limpar e organizar a área de serviço.

3.2.3 Quarta-feira:

- Varrer o escritório, garagens e pátio;
- Passar pano no hall de entrada;
- Limpar o auditório (varrer, passar pano, tirar o pó dos móveis e corrimão, limpar os banheiros, limpar as poltronas e limpar os vidros);
- Varrer e passar pano na cozinha e no refeitório, recolher os lixos, limpar as lixeiras e repor sacos plásticos novos;
- Limpar o elevador;
- Recolher o lixo, limpar as lixeiras e colocar sacos plásticos;
- Varrer a calçada e meio fio e recolher o lixo.

3.2.4 Quinta-feira:

- Varrer o escritório, garagens e pátio;
- Passar pano no hall de entrada;
- Tirar o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, aparelhos elétricos, equipamentos, extintores de incêndio, telefone, entre outros;
- Varrer e passar pano na cozinha e no refeitório, recolher os lixos, limpar as lixeiras e repor sacos plásticos novos;
- Limpar e desinfetar os banheiros mantendo abastecido com material apropriado, tais como: toalha, papel toalha, papel higiênico, odorizador e sabonete líquido;
- Passar pano no escritório;
- Limpar atrás dos móveis, armários, arquivos, prateleiras e estantes;
- Polir todos os móveis e utensílios de madeira, todos os metais das luminárias, mesas e cadeiras, todos os utensílios de metais;
- Lavar as garagens e pátio.

3.2.5 Sexta-feira:

- Varrer o escritório, garagens e pátio;
- Passar pano no hall de entrada;

- Varrer e passar pano na cozinha e no refeitório, recolher os lixos, limpar as lixeiras e repor sacos plásticos novos;
- Limpar e desinfetar os banheiros mantendo abastecido com material apropriado, tais como: toalha, papel toalha, papel higiênico, odorizador e sabonete líquido;
- Limpar as portas de vidro e espelhos;
- Varrer a calçada e meio fio e recolher o lixo;
- Molhar as plantas.

3.2.6 Quinzenal:

- Limpar as geladeiras e micro-ondas;
- Limpar os azulejos dos banheiros, da cozinha, refeitório e lavanderia;
- Limpar e organizar os armários da cozinha e refeitório;
- Limpar as cadeiras e estofados;
- Lavas os capachos e tapetes;
- Limpar as divisórias, portas, maçanetas, basculantes, rodapés e outros;
- Limpar o memorial;
- **Limpar a ETA**, sendo, executar os serviços considerados necessários, tais como, varrer, passar pano úmido, limpar os balcões, as pias, o banheiro, o mobiliário, limpar vidraças, limpar os azulejos do banheiro e da cozinha, limpar louças, recolher lixos e lavar calçadas;
- **Limpar a ETE**, sendo, executar os serviços considerados necessários, tais como, varrer, passar pano úmido, limpar os balcões, as pias, o banheiro, o mobiliário, limpar vidraças, limpar os azulejos do banheiro, recolher lixos, varrer a calçada e meio fio, limpar portas e janelas.

3.2.7 Mensal:

- Limpar vidros e lavar as cortinas e persianas;
- Limpar forros, cantos de paredes, quadros, luminárias e placas;
- Remover as manchas das paredes.

4 CLÁUSULA QUARTA - DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 Os serviços referenciados no Termo de Referência do Pregão Presencial nº 10/2022, dadas as suas características, enquadram-se no conceito de bens e serviços comuns por serem considerados usuais no mercado e necessários à Administração;

4.2 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5 CLÁUSULA QUINTA - DA METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 Os serviços deverão ser executados com base nos parâmetros mínimos estabelecidos no item 4 (quatro) e 5 (cinco) no Termo de Referência do Pregão Presencial nº 10/2022;

6 CLÁUSULA SEXTA - DOS UNIFORMES

6.1 Os uniformes a serem fornecidos pela contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desenvolvida no órgão contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano.

7 CLÁUSULA SÉTIMA - DOS MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

7.1 Para a perfeita execução dos serviços, a Contratante disponibilizará os materiais, ferramentas e utensílios necessários para execução dos serviços conforme checklist do item 3.2, como, por exemplo, enceradeira, vassoura de pêlo, vassoura comum, rodo, balde, aspirador de pó, etc, e produtos como água sanitária, álcool em gel, álcool

liquido, desinfetante, desinfetante sanitário, detergente de louças, esponja para louças, esponja de aço, flanela, limpa vidros, limpador de uso geral, lustra móveis, luvas de borracha, odorizador de ambiente, etc.

8 CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 A prestação dos serviços obedecerá às exigências e procedimentos constantes no Termo de Referência do Pregão Presencial nº 10/2022.

8.2 O(s) profissional(ais) deve(m) ser educado(s), higiênico(s), atender com presteza às solicitações e ter responsabilidade com as atividades desenvolvidas.

8.3 O SAMAE se reserva o direito de recusar os materiais fornecidos pela contratada, para prestação dos serviços, objeto no Termo de Referência do Pregão Presencial nº 10/2022, nos casos em que a qualidade apresentada seja inadequada.

8.4 Não existirá para o SAMAE qualquer solidariedade quanto ao cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias para com o(s) empregado(s) da contratada, cabendo a esta assumir, de forma exclusiva, todos os ônus advindos da relação empregatícia.

8.5 A contratada deverá cumprir rigorosamente toda a legislação aplicável à execução dos serviços contratados, especialmente os referentes à segurança e a medicina do trabalho.

8.6 É expressamente proibida a veiculação de publicidade acerca dos serviços a que se refere no Termo de Referência do Pregão Presencial nº 10/2022, salvo se houver prévia autorização do SAMAE.

8.7 A contratada deverá apresentar a nota fiscal eletrônica, discriminando detalhadamente o serviço realizado.

8.8 Contratada deverá apresentar no momento da implantação do contrato os documentos:

- a) Cópia do Registro de Trabalho – CPTS;
- b) Ficha Registro;
- c) ASO Admissional;
- d) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais;
- e) Entrega de EPI;
- f) Entrega dos Uniformes;
- g) CAGED;
- h) 9.9 A Contratada deverá apresentar, no momento do término do contrato:
- i) CAGED (mês de competência);
- j) SEFIP/GFIP – RET (mês de competência);
- k) GPS (Guia mês de competência) e GPS (Guia paga mês anterior);
- l) GRF (Guia mês de competência e GRF (Guia paga mês anterior);
- m) DARF IRRF (Guia paga mês competência);
- n) Declaração Negativa/ Positiva dos encargos trabalhistas.

9 CLÁUSULA NONA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

9.1 Fazem parte deste Contrato, independentemente de transcrição, os seguintes documentos, cujo teor é de conhecimento das partes contratantes: Proposta da **CONTRATADA**, EDITAL de Processo de Licitação nº 17/2022 e Pregão Presencial nº 10/2022, especificações complementares, além das normas e instruções legais vigentes no País, que lhe forem atinentes.

10 CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

10.1 Fazem parte deste Contrato, independentemente de transcrição, os seguintes documentos, cujo teor é de conhecimento das partes contratantes: Proposta da **CONTRATADA**, EDITAL de Processo de Licitação nº 17/2022 e Pregão Presencial nº 10/2022, especificações complementares, além das normas e instruções legais vigentes no País, que lhe forem atinentes.

11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

11.1 O objeto do presente contrato será realizado sob a Forma/Regime: Direta.

12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 A **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA**, pelos serviços, o preço proposto que é R\$ _____ (_____), por mês, de **Prestação de serviços de faxina, limpeza geral e conservação.**

12.2 Fica expressamente estabelecido que os preços constantes na proposta da **CONTRATADA** incluem todos os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto contratado, constituindo-se na única remuneração devida.

12.3 O pagamento somente será efetivado após o recebimento da competente nota fiscal de prestação de serviços e será feito mediante pagamento de boleto bancário ou depósito bancário.

13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO REAJUSTAMENTO

13.1 O custo apresentado caracterizando o preço unitário e global para a execução dos serviços será reajustado de acordo com o seguinte critério: SEM REAJUSTE.

14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

14.1 **Vigência:**

14.1.1 **Vigência:** O início da prestação dos serviços se dará a partir da sua assinatura do contrato, cuja vigência será de 12 (doze) meses, observando-se que o **SAMAE** poderá solicitar o acréscimo ou a supressão de 25/% do total contratado, de acordo com o art. 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93, bem como solicitar a rescisão antecipada do contrato, mediante prévia notificação com 30 (trinta) dias de antecedência, por razões de interesse do serviço público, como o retorno da servidora afastada por questões de saúde ou como a nomeação de servidora aprovada em concurso público.

14.2 **Execução dos Serviços:**

14.2.1 Os serviços serão prestados de segunda à sexta-feira durante meio período do dia, seguindo o horário de expediente do **SAMAE**: das 7:30h às 11:30h ou das 13:30 as 17:30, exceto feriados.

14.3 Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

14.4 Os prazos serão em dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto de forma diferente.

14.5 Os prazos se iniciam e vencem em dia de expediente normal.

15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DESPESAS E FONTES DOS RECURSOS

15.1 A despesa resultante deste contrato ocorrerá a conta de **dotações orçamentárias:**

Orçamento:

2022 e condicionado a existência de dotação em 2023.

Projeto/Atividade: Elemento de despesa:

2.070 3.3.90.39.78.00.00.00

16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA EXECUÇÃO

16.1 Este Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

16.2 A execução deste Contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante da **CONTRATANTE** especialmente designado.

16.3 A **CONTRATADA** deverá manter preposto, aceito pela **CONTRATANTE**, no local da obra ou serviço, para representá-la na execução deste Contrato.

16.4 A **CONTRATADA** é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

16.5 A **CONTRATADA** é responsável pelos danos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

17 CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

17.1 Este contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

17.1.1 Unilateralmente pela **CONTRATANTE**:

- a)** quando houver modificação do projeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- b)** quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativo de seu objeto, nos limites permitidos no Parágrafo 1º do Artigo 65 da Lei Nº 8.666.

17.1.2 Por acordo das partes:

- a)** quando conveniente a substituição da garantia de execução;
- b)** quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- c)** quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstância supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento com relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço.

17.2 A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, respeitados os termos do Parágrafo 1º do Artigo 65 da Lei Nº 8.666/93.

18 CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS MULTAS

18.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato, caberá, conforme a gravidade da falta e garantida a prévia defesa, a aplicação das seguintes sanções, de acordo com o previsto na Seção II do Capítulo IV da Lei Nº. 8.666/93.

- a)** advertência por escrito;
- b)** multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor da última medição, no caso de retardamento, sem justa causa, do início dos trabalhos contratados;
- c)** multa de 1% (um por cento) calculado sobre o valor da última medição por dia de paralisação, sem prejuízo das demais cominações, no caso de paralisação da execução do contrato, sem justa causa, por mais de 5 (cinco) dias úteis e no máximo de 7 (sete) dias consecutivos;
- d)** multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor da última medição pelo não cumprimento do prazo contratual, sem plena justificativa;
- e)** multa de até 1% (um por cento) calculados sobre o valor da última medição, em caso de inobservância das demais cláusulas do Contrato;
- f)** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o SAMAE de São Ludgero-SC, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- g)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o SAMAE de São Ludgero-SC, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, consoante inciso IV, Art. 87 da Lei Nº. 8.666/93;
- h)** no caso de inadimplemento que resulta em aplicação de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, o pagamento devido só poderá ser liberado se comprovado, mediante a apresentação de guia, o recolhimento da multa em questão, ou o desconto do valor da mesma sobre o total da fatura.

18.2 O valor da multa será automaticamente descontado dos pagamentos devidos pelo SAMAE.



18.3 A **CONTRATADA** será notificada da aplicação da multa e à partir da notificação terá o prazo de 5 (cinco) dias para recolher a importância correspondente em nome da **CONTRATANTE**, assegurado o direito de defesa de que trata o parágrafo 2º. (segundo), do artigo 87, da Lei Nº. 8.666/93.

18.4 Fora deste prazo a multa será cobrada em dobro e a **CONTRATANTE** suspenderá os pagamentos até o valor correspondente à multa seja recolhido, não cabendo correção ou atualização dos valores do pagamento suspenso.

19 CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA RESCISÃO

19.1 Rescisão deste Contrato por ato unilateral da **CONTRATANTE**:

19.1.1 A **CONTRATANTE** poderá, unilateralmente, rescindir de pleno direito este Contrato, independente de notificação judicial ou extrajudicial, desde que ocorra qualquer um dos fatos adiante enunciados, bastando para isso comunicar a **CONTRATADA** sua intenção, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias:

- a) o não cumprimento pela **CONTRATADA** das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- b) o cumprimento irregular pela **CONTRATADA** das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- c) o desatendimento pela **CONTRATADA** das determinações regulares da autorizada designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- d) **razões de interesse do serviço público, como o retorno da servidora afastada por questões de saúde ou como a nomeação de servidora aprovada em concurso público.**

19.1.2 A **CONTRATANTE** terá o direito de rescindir de imediato o presente contrato, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, caso ocorra qualquer um dos fatos a seguir enunciados:

- a) o atraso injustificado no início dos serviços;
- b) suspensão pelas autoridades competentes, dos serviços da **CONTRATADA**, em decorrência de violação de disposições legais vigentes;
- c) a paralisação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação a **CONTRATANTE**;
- d) a sub-contratação total ou parcial do seu objeto, a associação com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução deste;
- e) o cometimento reiterado de faltas na sua execução;
- f) a decretação de falência, o pedido de concordata ou a instauração de insolvência civil;
- g) a dissolução da sociedade ou o falecimento do proprietário, em se tratando de firma individual;
- h) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da **CONTRATANTE**, prejudique a execução do contrato;
- i) o protesto de títulos ou a emissão de cheques, sem suficiente provisão, que caracterizem a insolvência do contrato.

19.1.3 No caso de o presente Contrato ser rescindido por culpa da **CONTRATADA**, serão observadas as seguintes condições:

- a) a **CONTRATADA** não terá direito de exigir indenização por qualquer prejuízo e será responsável pelos danos ocasionados, cabendo a **CONTRATANTE** aplicar as sanções contratuais e legais pertinentes;
- b) a **CONTRATADA** terá o direito de ser reembolsada pelos serviços já prestados, desde que aprovado pela **CONTRATANTE**, até a data da rescisão, deduzidos os prejuízos causados a **CONTRATANTE**;
- c) em qualquer caso, a **CONTRATANTE** reserva-se o direito de dar continuidade aos serviços através de outras empresas, ou da forma que julgar mais conveniente;
- d) caso a **CONTRATANTE** não use o direito de rescindir este Contrato, poderá, a seu exclusivo critério, reduzir ou suspender a execução dos serviços referente ao mesmo e sustar o



pagamento das faturas pendentes, até que a **CONTRATADA** cumpra integralmente a condição contratual infringida.

19.2 Rescisão deste Contrato por Acordo entre as Partes ou Judicial:

19.2.1 O presente Contrato também poderá ser rescindido quando ocorrer:

- a) a supressão, por parte da **CONTRATANTE**, de obras, serviços ou fornecimento, acarretando modificação do valor inicial do Contrato, além do permitido no Regulamento de Habilitação Licitação e Contratação, em seu artigo 79 da Lei Nº. 8.666/93;
- b) a suspensão de sua execução, por ordem escrita da **CONTRATANTE**, por prazo superior a 30 (trinta) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra;
- c) o atraso superior a 30 (trinta) dias dos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE**, decorrentes de serviços já prestados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra;
- d) a não liberação, por parte da **CONTRATANTE**, de área, local ou objeto para execução dos serviços, nos prazos contratuais.

19.2.2 Nestes casos, a **CONTRATANTE**, deverá pagar a **CONTRATADA** os serviços já prestados, de acordo com os termos deste Contrato.

19.3 Rescisão do Contrato em Virtude de Força Maior:

19.3.1 Tanto a **CONTRATANTE** como a **CONTRATADA** poderão rescindir este Contrato em caso de interrupção na execução dos serviços por um período maior que 30 (trinta) dias, em virtude de força maior, conforme definido no artigo 1058 do Código Civil Brasileiro, regularmente comprovado e impedido da execução deste Instrumento Contratual. Neste caso, a **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** os serviços que a mesma tenha realizado, de acordo com os termos deste Contrato.

19.3.2 Sempre que uma das partes julgar necessário invocar motivo de força maior, deverá fazer imediata comunicação escrita a outra, tendo esta última um prazo até 5 (cinco) dias da data de seu recebimento para contestar, ou reconhecer os motivos constantes da notificação.

20 CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS OBRIGAÇÕES LEGAIS E FISCAIS

20.1 Todos e quaisquer impostos, taxas e contribuições fiscais e parafiscais, inclusive os de natureza previdenciária, social e trabalhista, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer natureza, decorrentes da celebração deste Contrato, ou da execução, correrão única e exclusivamente por conta da **CONTRATADA**.

20.1.1 Obriga-se a **CONTRATADA** a manter-se inteiramente em dia com as contribuições previdenciárias, sociais e trabalhistas. Verificada, em qualquer tempo, a existência de débito proveniente do não-recolhimento dos mesmos, por parte da **CONTRATADA**, fica a **CONTRATANTE** desde já autorizada a suspender os pagamentos devidos a **CONTRATADA**, até que fique constatada a plena e total regularização de sua situação.

20.2 Quaisquer alterações nos encargos ou obrigações de natureza fiscal e/ou parafiscal, após a data limite de recebimento e abertura da proposta, será objeto de entendimento entre a **CONTRATADA** e a **CONTRATANTE**.

20.3 A **CONTRATADA** responderá a todas as reclamações trabalhistas que possam ocorrer em consequência da execução dos serviços contratados, os quais não importam em vinculação laboral entre a **CONTRATANTE** e o empregado envolvido, que mantém relação empregatícia com a **CONTRATADA**, empregadora na forma do disposto no Art. 2º da Consolidação das Leis do Trabalho.

20.3.1 Caso haja condenação da **CONTRATANTE**, inclusive como responsável solidária, a **CONTRATADA**, reembolsar-lhe-á os valores pagos em decorrência da decisão judicial.

20.3.2 O controle do ponto operador da máquina, será realizado exclusivamente pela empresa **CONTRATADA**.

21 CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

21.1 As partes comprometem-se a cumprir suas obrigações, no que couber, ao abrigo da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD (Lei nº 13.709/2018).

21.1.1 A Contratante compartilhará com a Contratada os dados pessoais dos colaboradores (nome, CPF, endereço, escolaridade, e-mail e telefone) elegíveis para a prestação dos serviços contratados, conforme necessidade de cada prestação de serviço, os quais serão utilizados para fins cadastrais e cumprimento de requisitos legais. Os dados não serão transferidos, compartilhados ou cedidos à terceiros, sem instruções prévias da CONTRATANTE. Mediante solicitação da parte CONTRATADA à parte CONTRATANTE, os dados pessoais poderão ser fornecidos à órgãos públicos (Secretarias, Ministérios, AGU/TCU, dentre outros) para cumprimento de exigências intrínsecas aos serviços prestados e ainda ao Departamento Nacional do CONTRATADO, única e exclusivamente para fins de apuração de métricas de desempenho de serviços e recebimento de fomento, sendo vedada sua utilização para quaisquer outros fins.

21.1.2 Cada Parte monitorará, por meios adequados, sua própria conformidade e a de seus funcionários e operadores, com as respectivas obrigações relativas à proteção de Dados Pessoais, bem como implementará, mediante esforço razoável e em conformidade com os controles de Segurança da Informação e com a legislação aplicável, as medidas de segurança adequadas à proteção dos dados pessoais, devendo tratar os Dados Pessoais de forma confidencial e com o mesmo nível de segurança que tratam seus dados e informações de caráter confidencial, ainda que este instrumento venha a ser resolvido e independentemente dos motivos que deram causa ao seu término ou resolução.

21.1.3 Cada Parte é responsável por garantir o exercício e cumprimento dos direitos dos Titulares, em observância à legislação de proteção de dados pessoais.

21.1.4 Se uma das Partes receber uma solicitação do Titular relativa a um tratamento que não seja de sua responsabilidade, deverá notificara Parte responsável sobre a solicitação do Titular recebida.

21.1.5 As Partes comprometem-se em auxiliar uma a outra no cumprimento de suas obrigações judiciais ou administrativas, de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e demais normas aplicáveis, fornecendo informações relevantes disponíveis e qualquer outra assistência para documentar e eliminar a causa e os riscos impostos por quaisquer violações de segurança verificadas na execução deste Contrato.

21.1.6 Fica vedada à Contratada a transferência internacional dos dados pessoais compartilhados no âmbito do presente Contrato sem a prévia anuência, por escrito, da Contratante.

22 CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - NOVAÇÃO

22.1 A não utilização por parte da **CONTRATANTE**, de quaisquer direitos a ela assegurados neste Contrato ou na Lei, em geral, ou a não aplicação de quaisquer sanções nelas previstas, não importa em novação quanto a seus termos, não devendo, portanto, ser interpretada como renúncia ou desistência de aplicação ou de ações futuras. Todos os recursos postos à disposição da **CONTRATANTE**, neste Contrato, serão considerados como cumulativos, e não alternativos, inclusive em relação a dispositivos legais.

23 CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DO FORO

23.1 Para as questões decorrentes deste Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Braço do Norte-SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem de acordo, assinam o presente termo os representantes das partes contratantes, juntamente com as testemunhas abaixo, em três vias de igual teor.

São Ludgero (SC), ____/____/2022.

Pelo SAMAE:

JUDITE PETERS SCHUROHFF
Diretora do SAMAE

PELA CONTRATADA:

NNNNN
Proprietário

TESTEMUNHAS:

PREGÃO PRESENCIAL nº 10/2022
PROCESSO PBS Nº 405/2022

ANEXO VII

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

NOME/RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador da carteira de identidade nº _____ e do CPF nº _____ DECLARA sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos e que a mesma não foi declarada inidônea por Ato do Poder Público ou que esteja temporariamente impedida de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública ou quaisquer de seus órgãos descentralizados.

Local e Data:

Nome, cargo e assinatura

Razão Social da empresa

Observação: **Emitir em papel timbrado da licitante**

PREGÃO PRESENCIAL nº 10/2022
PROCESSO PBS Nº 405/2022

ANEXO VIII

(MODELO)

CARTA DE CREDENCIAMENTO

À Comissão de Licitação
Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto
São Ludgero – SC
Ref.: LICITAÇÃO Nº 17/2022 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2022

Pelo presente credenciamos o(a) SR(a)..... portador(a) da cédula de identidade com o RG nº..... e CPF nº..... brasileiro(a), (estado civil), residente e domiciliado(a) à Rua.....nº em (município e estado), podendo participar em procedimento licitatório, consistente no PREGÃO PRESENCIAL 10/2022, podendo assinar atas, contratos, praticar todos os atos inerentes ao referido procedimento no que diz respeito aos interesses da representada.

(Local e Data)
(Identificação, assinatura e carimbo do representante legal da empresa)

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante

